

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Ze zbiorów biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły

Ze zbioru podręcznego czytelnicy korzystają na miejscu, bądź książki, materiały z tego zbioru mogą być wypożyczone nauczycielom do lekcji.

2. Część księgozbioru można przekazać do użytku w pracowniach przedmiotowych, za którą nauczyciele przejmują odpowiedzialność materialną.
3. Jednorazowo można wypożyczyć od jednej do trzech książek na okres jednego miesiąca.
4. W uzasadnionych przypadkach dokonuje się przedłużenia terminu zwrotu na okres nie dłuższy niż miesiąc.
5. Uczniowie przygotowujący się do konkursów, mają prawo do wypożyczenia większej ilości książek jednorazowo.
6. Książkę należy szanować jako dobro szkoły, zauważone uszkodzenia zgłasza się bibliotekarzowi.
7. W przypadku zniszczenia lub zgubienia książki należy ją odkupić, bądź zwrócić inną o równej lub większej wartości po uzgodnieniu z bibliotekarzem.
8. Pod koniec roku szkolnego książki powinny być zwrócone w ogłoszonym terminie.
9. Uczniowie mają prawo korzystania ze zbiorów i mediów jako źródła informacji oraz z warsztatu informacyjnego biblioteki i wykorzystania zdobytej wiedzy do własnych opracowań.
10. Czytelnicy opuszczający szkołę / uczniowie, nauczyciele / zobowiązani są do pobrania zaświadczenia potwierdzającego zwrot wypożyczonych materiałów bibliotecznych / obiegówki / i przedłożenia jej w sekretariacie szkoły.

Regulamin korzystania z Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej

1. Z komputerów w bibliotece szkolnej mogą korzystać uczniowie i nauczyciele szkoły Podstawowej Nr 99 we Wrocławiu.
2. Korzystanie z komputerów jest bezpłatne
3. Komputery w bibliotece służą do samodzielnego wyszukiwania informacji w celach naukowych, dydaktycznych i edukacyjnych.
4. Praca przy komputerze możliwa jest po otrzymaniu zgody dyżurującego bibliotekarza
5. Przed rozpoczęciem pracy należy wpisać się do *Zeszytu korzystających z komputera*. Wpis ten stanowi jednocześnie zobowiązanie do przestrzegania niniejszego *Regulaminu*.
6. Przy stanowisku komputerowym może znajdować się tylko jedna osoba.
7. Uczniowie mają prawo do korzystania z komputerów poza swoimi godzinami lekcyjnymi.
8. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach.
9. Nie wolno wykonywać żadnych połączeń technicznych bez zgody bibliotekarza (np. włączać i rozłączać kabli zasilających, wyłączać komputera).
10. Korzystający z komputerów mają obowiązek szanowania udostępnianego im sprzętu wraz z oprogramowaniem i ponoszą odpowiedzialność za wszelkie straty powstałe z ich winy.
11. Zabrania się wkładania własnych płyt CD do stacji dysków bez zgody bibliotekarza..
12. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera należy zgłaszać natychmiast bibliotekarzowi.
13. Przy korzystaniu z komputerów obowiązuje zakaz spożywania posiłków, nie wolno zostawiać śmieci.
14. W przypadku nieprzestrzegania przez użytkownika postanowień niniejszego *Regulaminu* nauczyciel-bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania sesji użytkownika.
15. Niestosowanie się do *Regulaminu* powoduje ograniczenie lub pozbawienie prawa do korzystania z komputerów w bibliotece oraz zobowiązuje do naprawienia