

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 99 IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI WE WROCŁAWIU

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest zorganizowana dla dzieci uczniów Szkoły Podstawowej Nr 99 we Wrocławiu, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
2. Świetlica jest integralną częścią szkoły
-w swojej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym szkoły.
3. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy świetlicy opracowanego w oparciu o koncepcję pracy szkoły oraz zgodnie z ramowym rozkładem dnia.
4. Świetlica dysponuje pomieszczeniami wskazanymi przez dyrektora szkoły.
5. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innych miejscach niż sale świetlicowe.
6. Wychowankowie świetlicy korzystają z szatni przydzielonych dla odpowiednich oddziałów.
7. W świetlicy obowiązują ogólnoszkolne warunki opisane w procedurach regulaminie szkoły.
8. Każdy wychowanek świetlicy, uczeń przebywający czasowo w świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów świetlicowych jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu świetlicy.

Cele i zadania

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych/zajęciach pozalekcyjnych, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
2. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 - organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej,
 - organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań, uzdolnień,
 - stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze,
 - organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego,
 - upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej,
 - kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
 - pomoc w organizacji żywienia w stołówce szkolnej (dyżury, zaprowadzanie wychowanków na obiad),
 - współpraca z rodzicami (opiekunami) i nauczycielami wychowanków, a także ze specjalistami zatrudnionymi w szkole.

3. Oprócz wymienionych zadań świetlica może organizować:

- zajęcia dla dzieci nie będących wychowankami świetlicy,
- imprezy szkolne (kulturalno-oświatowe, rozrywkowe i inne),
- imprezy pozaszkolne (konkursy między świetlicowe, zawody, turnieje, itp.).

4. Ponadto, świetlica może współpracować z placówkami oświatowymi, wychowawczymi, opiekuńczymi, kulturalnymi, profilaktyki i innymi wspomagającymi realizację zadań świetlicy.

5. Działania pozaszkolne wymienione wyżej są podejmowane za wiedzą i zgodą dyrektora szkoły, zgoda może być wyrażona ustnie.

6. Każda impreza świetlicowa musi być zgłoszona dyrektorowi szkoły, zgłoszenie może być ustne.

Organizacja pracy świetlicy

1. Czas pracy świetlicy trwa od 6:30 do 17.00.

2. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze w szkole zgodnie z ustaleniem dyrektora szkoły.

3. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor/ wicedyrektor szkoły/kierownik świetlicy.

4. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i ją bezpośrednio nadzoruje dyrektor szkoły.

5. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na dany rok szkolny na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców (opiekunów).

6. Zapisy do świetlicy odbywają się od pierwszego dnia roku szkolnego.

7. Dziecko jest zapisywane do świetlicy na dany rok szkolny. Zapisy do świetlicy odbywają się corocznie.

8. Opieką wychowawczą w świetlicy są również objęci uczniowie zwolnieni z uczęszczania na zajęcia edukacyjne np. wychowania fizycznego, religii.

9. Zajęcia w świetlicy są prowadzone w grupach wychowawczych.

10. W świetlicy mogą być prowadzone zajęcia plastyczne, techniczne, muzyczne, czytelnicze, teatralne, żywego słowa, ruchowe i rekreacyjne, dydaktyczne i inne.

11. Plan dnia jest określony w ramowym rozkładzie dnia.

12. Ramowy rozkład dnia jest określeniem alternatywnych działań podejmowanych przez wychowanków pod kierunkiem wychowawców świetlicy w przybliżonych ramach czasowych.

13. Wychowawca dostosowuje rodzaj aktywności i propozycje działań wychowanków zależnie m.in. od bieżących warunków organizacyjnych, liczebności grupy wychowawczej, pogody i dostępności pomieszczeń szkoły.

14. Odzwierciedleniem zrealizowanych działań opiekuńczo - wychowawczych w danym dniu są zapisy w dzienniku zajęć świetlicy.

15. Zajęcia zorganizowane tematyczne zgodne z planem pracy świetlicy, odbywają się etapowo i w cyklach około 30 minutowych z uwzględnieniem planu zajęć edukacyjnych uczniów oraz przerw na posiłki. Jednostka zajęć w grupie wychowawczej jest dostosowana do możliwości psychofizycznych dzieci.

Prawa i obowiązki wychowanków świetlic

1. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) ma prawo do:

- opieki wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej,
- ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej,
- zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na terenie świetlicy i poza nią,
- udziału w zajęciach, imprezach i wydarzeniach świetlicowych,
- pomocy wychowawcy w sytuacjach trudnych i konfliktowych,
- pomocy w nauce,
- życzliwego i podmiotowego traktowania,
- otrzymywania pochwał, nagród, wyróżnień,
- korzystania z udostępnionych pomocy dydaktycznych, książek, czasopism, gier, zabawek, przyborów i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy,
- poszanowania swojej własności,
- higienicznych warunków przebywania w świetlicy.

2. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) zobowiązany jest do:

- przestrzega ustaleń zawartych w dokumentach prawa wewnątrzszkolnego, w tym również w regulaminie świetlicy,
- dbania o bezpieczeństwo swoje i innych;
- przestrzegania zasad zachowania się uczniów w świetlicy i na zajęciach świetlicowych,
- respektowania poleceń nauczyciela,
- zapytania o możliwość skorzystania z telefonu komórkowego wychowawcy świetlicy (uczeń może korzystać z telefonu komórkowego wyłącznie za zgodą wychowawcy świetlicy)
- przynoszenia do świetlicy tylko tych przedmiotów, które są mu bezpośrednio potrzebne do zajęć szkolnych w danym dniu.
- wyposażenie ucznia musi być spakowane w plecaku, torbie lub worku. Uczeń dba o to, aby jego rzeczy były odłożone na wyznaczone miejsce w świetlicy, np. na półkę przeznaczoną na plecaki.

Prawa i obowiązki rodziców (opiekunów) dzieci uczęszczających do świetlicy

1. Rodzice (opiekunowie) dzieci z oddziałów przedszkolnych i uczniów Szkoły Podstawowej Nr 99 we Wrocławiu mają prawo zapisać swoje dziecko do świetlicy jeśli musi ono dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
2. Rodzice (opiekunowie) mają prawo w dowolnym czasie roku szkolnego zrezygnować z opieki świetlicy.
3. Rodzice (opiekunowie) mają prawo do uzyskania informacji o pobycie funkcjonowaniu dziecka w świetlicy.
4. Współpraca wychowawców i dyrektora z rodzicami (opiekunami) realizowana jest w formie bezpośredniej rozmowy, rozmowy telefonicznej, pisemnej informacji, informacji przekazanej za pośrednictwem wychowawcy.
5. W sprawach spornych rodzice (opiekunowie) mają prawo zgłosić się do kierownika świetlicy, wicedyrektora i dyrektora szkoły.
6. Rodzice (opiekunowie) mają prawo otrzymywać podziękowania i listy gratulacyjne za działania na rzecz świetlicy.

7. Rodzice (opiekunowie) mają prawo wydać pisemną zgodę na samodzielne opuszczenie przez dziecko świetlicy w określonym czasie lub pisemnie upoważnić inną osobę do odbioru dziecka ze świetlicy. Jednocześnie przejmując odpowiedzialność za dziecko po opuszczeniu świetlicy.
8. Rodzice (opiekunowie) są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy.
9. Rodzice (opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność materialną za ewentualne szkody wyrządzone przez dziecko.
10. Rodzice (opiekunowie) są zobowiązani do respektowania regulaminu świetlicy.
11. Dobrowolna opłata za świetlicę wynosi 50 zł rocznie. Zebrane fundusze przeznaczone są na zakup gier, zabawek i materiałów plastycznych

Nagrody i kary

1. Każdy wychowanek świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów świetlicowych oraz osoba działająca na rzecz świetlicy może otrzymać nagrodę.
2. Nagrody przyznaje się za szczególne osiągnięcia, wzorowe zachowanie, aktywność prospołeczną, udział w konkursach, działania na rzecz społeczności świetlicowej, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą i inne postawy/zachowania/działania na forum świetlicy będące pozytywnym przykładem dla innych lub wspomagające realizację zadań świetlicy.
3. Nagrody są przyznawane przez wychowawców świetlicy z inicjatywy własnej lub innych członków społeczności szkolnej.
4. Poniższy katalog nagród może być stosowany łącznie i w dowolnej kolejności.

Nagrody:

- a. wyróżnienie -pochwała wobec grupy,
- b. pochwała na forum zespołu klasowego i w obecności wychowawcy klasy,
- c. pochwała przekazana rodzicom (opiekunom),
- d. pochwała pisemna (w dzienniczku ucznia, dzienniku zajęć świetlicy lub osobnym wyróżnieniu),
- e. dyplom,
- f. podziękowanie w formie dyplomu pamiątkowego,
- g. list gratulacyjny,
- h. nagroda rzeczowa czy drobny upominek,
- i. wyróżnienie na apelu lub uroczystości szkolnej,
- j. pochwała lub podziękowanie dyrektora szkoły.

5. Za nieprzestrzeganie ustaleń zawartych w dokumentach prawa wewnątrzszkolnego, w tym również regulaminu świetlicy, zasad dobrego wychowania, a szczególności za łamanie zasad bezpieczeństwa przewiduje się kary.
6. Wychowawca świetlicy może zastosować kary wobec wychowanków świetlicy, uczniów czasowo przebywających w świetlicy oraz uczestników zajęć, imprez, konkursów świetlicowych.

Kary:

- a. upomnienie ustne na forum grupy,
- b. upomnienie ustne na forum zespołu klasowego i w obecności wychowawcy klasy,
- a. poinformowanie ustne lub pisemne rodziców (opiekunów),
- b. uwaga pisemna w dzienniczku ucznia,
- c. uwaga pisemna w dzienniku zajęć świetlicy,
- d. upomnienia lub nagana udzielona przez Dyrektora Szkoły,

Zadania nauczyciela -wychowawcy świetlicy

1. Wychowawca w świetlicy szkolnej:

- prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy,
- odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci,
- dzieciom będącym pod jego opieką zapewnia pomoc w odrabianiu lekcji,
- umożliwia udział w zajęciach tematycznych i kołach zainteresowań,
- przestrzega ustaleń zawartych w dokumentach prawa wewnątrzszkolnego, w tym również regulaminu świetlicy,
- bierze udział w opracowaniu: rocznego plan pracy świetlicy, regulaminu świetlicy, sprawozdań z działalności świetlicy,
- realizuje roczny plan pracy świetlicy, z uwzględnieniem ramowego rozkładu dnia, prowadzi zajęcia z dziećmi,
- dba o aktualny i atrakcyjny wygląd świetlicy,
- systematycznie prowadzi dziennik zajęć świetlicy,
- przestrzega dyscypliny pracy,
- sumienne wypełniania obowiązków,
- zapoznaje uczniów z regulaminem świetlicy i zasadami zachowania oraz monitoruje ich przestrzeganie,
- uzgadnia z przełożonymi potrzeby materialne świetlicy,
- dba dobre imię i o promocję świetlicy w środowisku lokalnym.

2. Wychowawca świetlicy ma prawo do korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej dyrektora i wicedyrektora szkoły oraz właściwych placówek i instytucji oświatowych.

3. Wychowawca świetlicy wchodzi w skład Rady Pedagogicznej szkoły i składa śródroczne i roczne sprawozdania ze swojej działalności.

4. Wychowawca świetlicy współpracuje z rodzicami (opiekunami), pielęgniarką szkolną i Radą Pedagogiczną

Powierzenie opiece i odbieranie

1. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały powierzone jego opiece czyli przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych.

2. Po przyjeździe do świetlicy dziecko zgłasza swoje przybycie, mówi imię i nazwisko oraz klasę. Tak samo postępuje w przypadku odbioru przez rodziców lub osoby upoważnione oraz kiedy wychodzi samodzielnie ze świetlicy.

3. Dziecko wychodzi ze świetlicy wyłącznie za wiedzą i zgodą wychowawcy.

4. Dziecko, które samo wraca do domu ze świetlicy musi mieć pisemną zgodę rodziców (opiekunów). Jeśli jest to informacja w dzienniczku, to wychowawca ma obowiązek ją skserować i przechować w dokumentacji świetlicy.

5. Za dziecko, które za pisemną zgodą rodzica (opiekuna) samo wraca do domu lub jest odbierane przez osobę upoważnioną odpowiada rodzic (opiekun) czyli osoba wydająca zgodę.

6. W przypadku odbioru dziecka przez osoby inne niż rodzice (opiekunowie), wymagane jest pisemne upoważnienie.

7. Rodzice (opiekunowie), których dzieci odbierane są przez starsze rodzeństwo wyrażają zgodę oraz oświadczenie na piśmie o odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w drodze ze szkoły do domu.

Sytuacje wyjątkowe

1. W sytuacji gdy dziecko zgłasza złe samopoczucie wychowawca świetlicy zgłasza ten fakt pielęgniarce szkolnej i przekazuje telefoniczną informację rodzicowi (opiekunowi) dziecka.
2. Wychowawca zapewnia natychmiastową pomoc dziecku, które uległo wypadkowi.
3. W przypadku nie odebrania dziecka do godziny 17.00 wychowawca podejmuje następujące działania:
 - zapewnia bezpieczeństwo i opiekę dziecku,
 - kontaktuje się telefonicznie z rodzicami (opiekunami), osobami upoważnionymi do odbioru dziecka,
 - po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami (opiekunami lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka) zawiadamia policję;
 - sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.
4. Gdy dziecko jest odebrane przez rodzica (opiekuna) lub osobę upoważnioną po godzinie 17.00 fakt ten zostaje odnotowany w zeszycie oraz potwierdzony podpisem osoby odbierającej i wychowawcy (data, godzina odbioru dziecka, dane osobowe podpis osoby odbierającej, podpis wychowawcy świetlicy).
5. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że rodzic (opiekun lub osoba upoważniona) zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub odurzenie, należy:
 - niezwłocznie powiadomić pedagoga, wicedyrektora lub dyrektora szkoły;
 - nakazać osobie nietrzeźwej lub odurzonej opuszczenie terenu szkoły;
 - w przypadku odmowy powiadomić policję lub straż miejską,
 - wezwać do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka, osobę upoważnioną;
 - jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, należy powiadomić policję lub straż miejską;
 - wychowawca świetlicy sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań

Dokumentacja świetlicy, to:

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Dzienniki zajęć świetlicy.
5. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
6. Śródroczne i roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

Wyposażenie świetlicy

1. Pomieszczenia świetlicy zapewniają warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Świetlica szkolna jest wyposażona w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne.
3. W świetlicy jest telefon wewnętrzny.
4. Sprzęt i wyposażenie świetlicy służy zarówno pracownikom jak i dzieciom.
5. Pracownicy organizują przestrzeń i ustalają miejsca przechowywania zarówno własności świetlicy jak i przedmiotów należących do osób korzystających ze

świetlicy, np. odpowiednie miejsce na plecaki dzieci, właściwe miejsce na dokumentację czy sprzęt audiowizualny.

6. Dzieci mają prawo do korzystania z udostępnionego wyposażenia świetlicy.

7. Wszyscy korzystający z pomieszczeń i wyposażenia świetlicy są zobowiązani do dbałości o mienie szkolne.

8. Rodzice (opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność materialną za ewentualne szkody wyrządzone przez dziecko.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany opracowuje wicedyrektor szkoły we współpracy z kierownikiem świetlicy i wychowawcami świetlicy, przedkłada do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej.

2. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany uchwała Rada Pedagogiczna.

3. Wnioskować o zmiany w statucie mogą: dyrektor szkoły, Rada Pedagogiczna.

4. Obowiązujący regulamin świetlicy jest dostępny w świetlicy i bibliotece szkolnej. Jest jedynym obowiązującym regulaminem świetlicy.

5. Wszelkie wcześniejsze regulaminy tracą moc z dniem obowiązywania niniejszego regulaminu.

6. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają inne dokumenty wewnętrzne, a w szczególności Statut Szkoły.

7. W pozostałych sprawach decyzję podejmuje w ramach swoich wicedyrektor albo dyrektor szkoły.

Regulamin świetlicy wchodzi w życie z dniem: 06.09.2016r.

Wrocław, dnia 06.09.2016r.

KODEKS WYCHOWANKA ŚWIETLICY:

1. Przychodzę do świetlicy zaraz po przybyciu do szkoły lub po skończonych zajęciach.
2. Wchodząc do świetlicy zgłaszam wychowawcy swoje przybycie.
3. Nie wychodzę ze świetlicy szkolnej bez zgody wychowawcy.
4. Nie oddalam się od wychowawcy podczas wyjść poza salę świetlicową.
5. Bawię się i pracuję w sposób bezpieczny dla siebie i innych.
6. Szanuję innych, nikomu nie dokuczam.
7. Biorę aktywny udział w zajęciach.
8. Staram się cicho pracować i bawić.
9. Słucham uważnie próśb i poleceń nauczyciela - staram się je jak najlepiej wykonać.
10. Nie przeszkadzam nauczycielom w prowadzeniu zajęć.
11. Nie przeszkadzam innym dzieciom w pracy i zabawie.
12. Dbam o porządek w sali.
13. Po skończonej zabawie i po zajęciach zawsze porządkuję swoje otoczenie.
14. Szanuję sprzęty i przedmioty będące na wyposażeniu świetlicy.
15. Szanuję cudzą i swoją własność.
16. Bez zgody właściciela nie ruszam cudzych rzeczy.
17. Dbam o higienę osobistą.
18. Myję ręce przed posiłkiem, gdy skorzystam z toalety, po powrocie z boiska,
19. Gdy w świetlicy spożywam posiłki i napoje siadam przy stoliku.
20. Zmieniam obuwie i pozostawiam w szatni ubranie wierzchnie.