

Załącznik do Uchwały Nr VI/16/17 z dnia 26 kwietnia 2017
Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 99
im. Tadeusza Kościuszki
w sprawie Regulaminu Rady Rodziców

Regulamin

Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 99 im. Tadeusza Kościuszki we Wrocławiu

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 99 im. Tadeusza Kościuszki we Wrocławiu
2. Statucie – należy przez to rozumieć statut Szkoły,
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły,
4. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły,
5. Radzie Klasowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy,
6. Zebraniu Klasowym – należy przez to rozumieć Zebranie Rodziców Uczniów Klasy,
7. Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika rady rodziców,
8. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców,
9. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć komisję rewizyjną Rady Rodziców,
10. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły,
11. Nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.

Rozdział II

Cele i zadania Rady

§ 2

Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na

rzecz dobra uczniów. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. Pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
2. Zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
3. Formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
4. Finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
5. Wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
6. Organizowanie współpracy z dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy.
7. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem Szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim oraz organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) działającymi w Szkole, a w szczególności z organizacjami harcerskimi, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.

§ 3

1. Siedzibą działania Rady Rodziców jest budynek Szkoły i jej teren.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział III

Wybory do Rad Klasowych

§ 4

1. Wybory do Rad Klasowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w klasach w każdym roku szkolnym ustala dyrektor Szkoły.
3. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Szkoły jest Zebranie Klasowe.
4. Zebranie Klasowe wybiera spośród siebie, w tajnych wyborach, z nieograniczonej liczby kandydatów Radę Klasową, składającą się z 3 (do 5) rodziców uczniów danej klasy.
5. Zebranie Klasowe, podczas którego dokonuje się wyboru Rady Klasowej prowadzi nauczyciel lub rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako Przewodniczący Zebrania Klasowego.
6. Kandydatów do Rady Klasowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Klasowym. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Klasowym należy dołączyć jej pisemną zgodę.
7. Kandydat do Rady Klasowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Dla przeprowadzenia wyborów Zebranie Klasowe wybiera, co najmniej dwuosobową Komisję Skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady klasowej. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom z zachowaniem zasady reprezentatywności, co oznacza że jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic lub opiekun prawny. Komisja oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, sporządza protokół z przebiegu głosowania i ogłasza

- wyniki wyborów.
9. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.
 10. Wybór następuje zwykłą większością głosów.
 11. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Klasowe.
 12. W skład ogólnoszkolnej Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Klasowych, wskazanym przez Zebranie Klasowe. Wybory przedstawiciela klasy do Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym lub przyjmuje się zasadę, iż przedstawicielem Rady Klasowej w Radzie Rodziców jest przewodniczący Rady Klasowej.
 13. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego Zebrania Klasowego w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub na pisemny wniosek $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów klasy, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
 14. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 4 – 10.

Rozdział IV

Organizacja pracy i zadania Rad Klasowych

§ 5

1. Rada Klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
2. Kadencja Rady Klasowej trwa jeden rok.
3. Do zadań Rady Klasowej należy w szczególności:
 - a) realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium w danej klasie,
 - b) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i nauczycieli,
 - c) występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy nauczycieli i Dyrektora, do Rady oraz opiniowanie projektów jej uchwał,
 - d) informowanie rodziców uczniów klasy o działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej,
 - e) zwoływanie Zebrania, w miarę potrzeb, z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów klasy, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców,
 - f) Pracami Rady Klasowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony Członek Rady Klasowej.

Rozdział V

Zasady wyborów do struktur Rady Rodziców

§ 6

1. Na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym ogólnoszkolna Rada Rodziców wybiera w głosowaniu jawnym:
 - a) Prezydium
 - b) Komisję Rewizyjną

2. W skład Prezydium, którego liczebność Rada określa w uchwale, wchodzi:
 - a) Przewodniczący
 - b) Wiceprzewodniczący
 - c) Sekretarz
 - d) Skarbnik
 - e) 1-3 Członków
3. W skład Komisji Rewizyjnej, której liczebność Rada określa w uchwale, wchodzi:
 - a) Przewodniczący
 - b) Sekretarz
 - c) 1-3 Członków.
4. Rada Rodziców może powołać komisje stałe lub doraźne.

§ 7

1. Pierwsze zebranie zwoływane jest nie później niż do 15 września każdego roku. Rozpoczyna je ustępujący Przewodniczący Rady Rodziców (w razie jego nieobecności zastępuje go inny członek ustępującego prezydium lub dyrektor Szkoły) i przewodniczy w wyborze nowego Przewodniczącego w głosowaniu jawnym. Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.
2. Oddzielne wybory Wiceprzewodniczącego, Skarbnika, Sekretarza, Komisji Rewizyjnej i Członków przeprowadza Przewodniczący w głosowaniu jawnym.
3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
4. Zadania Przewodniczącego podczas wyborów Prezydium i Komisji Rewizyjnej:
 - a) Przyjmowanie zgłoszeń kandydatur
 - b) Przeprowadzenie głosowania
 - c) Policzenie głosów
 - d) Podanie wyników głosowania.
5. Zgłaszanie kandydatów na Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Skarbnika, Sekretarza, Komisję Rewizyjną i Członków mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
6. Kandydaci na Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Skarbnika, Sekretarza, Komisję Rewizyjną i Członków muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Za wybranego Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Skarbnika, Sekretarza, Komisję Rewizyjną i Członków uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
8. Kworum do ważności głosowania to połowa członków Rady Rodziców.

Rozdział VI

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 8

1. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się co najmniej trzy razy w roku szkolnym. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek $\frac{1}{4}$ członków Rady oraz na wniosek Dyrektora.
2. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu

członków Rady najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.

5. Tryb zwoływania zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych określają te organy.
6. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby ich członków.
7. Zebrania Rady są protokołowane.
8. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez Przewodniczącą za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
9. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
10. Osoby zaproszone nie będące członkami Rady Rodziców nie biorą udziału w głosowaniach.
11. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym dyrektor Szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział Rady Klasowe.
12. Przyjmuje się zasadę, iż w przypadku nieobecności członka Rady Rodziców może go zastąpić członek Rady Klasowej uczestniczący w zebraniu z możliwością udziału w głosowaniach.

§ 9

Kompetencje Rady określają zapisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw. Rada jest organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły. Do kompetencji Rady należy w szczególności:

1. Występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
2. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego Szkoły i programu profilaktyki,
3. Opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora,
4. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
5. Opiniowanie możliwości podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską.
6. Opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego,
7. Występowanie do Dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju oraz udział w określeniu wzoru tego stroju.
8. Występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli.
9. Występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły.
10. Wybór przedstawicieli rodziców do komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły.
11. Wybór przedstawiciela Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora.
12. Uchwalanie corocznego preliminarza Rady i jego zmian,
13. Zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
14. Uchwalanie propozycji wysokości składek na Radę Rodziców.

§ 10

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych w § 6 pkt 1-14.
2. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
 - a) Bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką

- finansową Rady,
 - b) Realizacja preliminarza Rady,
 - c) Wykonywanie uchwał Rady,
 - d) Koordynowanie prac Rad Klasowych,
 - e) Nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę,
3. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.
 4. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj Członkowie Prezydium.
 5. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
 6. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków członków Prezydium, na wniosek Przewodniczącego, określa uchwała Prezydium.
 7. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

§ 11

Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

1. Kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami.
2. Przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli.
3. Opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady.
4. Wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.

Po zakończeniu kontroli Komisja sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium, Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

§ 12

1. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu. Protokolantem jest Sekretarz Rady Rodziców.
2. Protokół zebrania powinien zawierać :
 - a) nr i datę zebrania,
 - b) numery podjętych uchwał,
 - c) stwierdzenie prawomocności posiedzenia (tzw. quorum).
 - d) Wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły)
 - e) plan zebrania,
 - f) przebieg zebrania
 - g) streszczenie wystąpień i dyskusji
 - h) treść zgłoszonych wniosków podjęte uchwały i wnioski
 - i) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
3. Prawo do wglądu protokołów mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkoła i organu prowadzącego.
4. Księga protokołów nie może wychodzić poza budynek Szkoły.
5. W porozumieniu z dyrekcją Szkoły Rada Rodziców ustala miejsce przechowywania protokołów i innych dokumentów Rady.

6. Z zebrania sporządza się listę obecności. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swoją obecność na zebraniu podpisem na liście obecności.
7. Uchwały Rady, Komisji Rewizyjnej i Prezydium podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.

§ 13

Prawa i obowiązki członka Rad Rodziców:

1. Członek Rad Rodziców ma prawo do:
 - a) Czynnego udziału w zebraniach Rad Rodziców.
 - b) Składania wniosków i projektów uchwał.
 - c) Udziału w pracach stałych i doraźnych komisjach powołanych przez Rady Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - a) Czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach do których został powołany.
 - b) Nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
 - c) Realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
3. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

Rozdział VII

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady

§ 14

1. Źródłem funduszy Rady są:
 - a) dobrowolne składki rodziców Szkoły, darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,
 - b) dotacje,
 - c) dochody z imprez organizowanych przez Radę Rodziców
 - d) dochody z innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane na :
 - a) wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczego, programu profilaktyki i opieki nad uczniami.
 - b) Poprawę bazy materialnej Szkoły.
 - c) Wycieczki szkolne.
 - d) Imprezy szkolne.
 - e) Nagrody.
 - f) Zapomogi.
 - g) Obsługę finansową Rady Rodziców.
 - h) Pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów
 - i) Pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.
3. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są Przewodniczący i Skarbnik.
4. Wysokość podejmować środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Prezydium w porozumieniu z Radą Rodziców.
5. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:

- a) Dyrektor.
- b) Rada Pedagogiczna.
- c) Wychowawcy klas.
- d) Rady Klasowe.
- e) Samorząd Uczniowski.
- f) Rodzice.

§ 15

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.
4. W działalności finansowej Rady Rodziców obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.

§ 16

Na ostatnim zebraniu ogólnym Rady Rodziców w danym roku szkolnym Skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

§ 17

Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek niebędących spółkami handlowymi nieprowadzących działalności gospodarczej (Dz. U. z 2001 r. Nr 137, poz. 1539 oraz Dz. U. z 2003, Nr 11, poz. 117).

§ 18

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VIII

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 19

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii Rad Klasowych.

§ 20

Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą Rady z dnia 25 stycznia 2008.

§ 21

Regulamin wchodzi w życie z dniem 3 maja 2017 (7 dni od daty uchwalenia).

§ 22

Rada posługuje się pieczętą o treści „Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 99, Wrocław, ul. Głębzycka 3.”

Wrocław, dn. 26.04.2017

Katarzyna Jodelawska
.....
(podpis i pieczęć Przewodniczącego Rady)