



Starostwo Powiatowe we Wrocławiu

ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław
tel. + 48 / 71/ 72 21 700 fax + 48 / 71/ 72 21 706

www.powiatwroclawski.pl

starostwo@powiatwroclawski.pl

Wrocław, dnia 15 czerwca 2020 r.

SP-EKS.4350.5.3.2020

**Szanowni Państwo
Dyrektorzy
Szkoł Podstawowych
Miasta Wrocławia**

Dotyczy: elektronicznego naboru do szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2020/2021

W związku z naborem do szkół ponadpodstawowych analogicznie do lat poprzednich uprzejmie informuję i zachęcam do uczestnictwa w systemie elektronicznej rekrutacji uczniów prowadzonej za pomocą portalu:

dolnoslaskie.edu.com.pl

Rejestracja w systemie **będzie trwała do dnia 10 lipca 2020 r. do godz. 15⁰⁰** – będzie to termin na **złożenie wniosku i uzupełnienie go o świadectwo ukończenia szkoły**.

Od 31 lipca – do 4 sierpnia 2020 r. do godz. 15⁰⁰ – będzie to termin na **uzupełnienie wniosku o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty** oraz na ewentualną zmianę przez kandydatów wniosków o przyjęcie, w tym zamianę szkół, do których będą kandydować.

Od 13 do 18 sierpnia 2020 r. do godz. 15⁰⁰ w szkole, do której kandydat został zakwalifikowany **naależy potwierdzić wolę przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego**.

Naszym celem jest zapewnienie uczniom odpowiedniego narzędzia umożliwiającego skorzystanie z oferty edukacyjnej szkół Powiatu Wrocławskiego na rok szkolny 2020/2021 (oferta w załączniku).

Informujemy, że Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora Danych Osobowych, którym jest Starosta Powiatu Wrocławskiego, w celu zrealizowania Państwa sprawy.

Pełny obowiązek informacyjny dostępny jest na stronie:

<https://powiatwroclawski.bip.net.pl>



Kierując niniejsze pismo, zwracam się z uprzejmą prośbą o wsparcie uczniów w skorzystaniu z tej usługi. W tym celu przypominam poniższe zasady.

Korzystanie z portalu dolnoslaskie.edu.com.pl jest intuicyjne i wymaga minimalnej znajomości komputera. System umożliwia zapoznanie z pełną ofertą edukacyjną, a po zarejestrowaniu się na stronie i **utworzeniu własnego, indywidualnego konta** daje możliwość **przystąpienia do rekrutacji i dokonania wyboru szkoły**, w której uczeń zamierza kontynuować edukację.

INSTRUKCJA KORZYSTANIA Z SYSTEMU:

Część szkół podstawowych dla swoich absolwentów sama zakłada konta w systemie Vulcan – w takiej sytuacji uczeń musi się jedynie zalogować w systemie na swoje, już utworzone konto. Informacja o loginie i hasle zostaje przekazana uczniowi wówczas przez administratora w szkole podstawowej. W przypadku, jeśli szkoła nie tworzy kont dla swoich absolwentów w systemie Vulcan należy postępować według kroków opisanych poniżej.

Kolejne kroki przy rejestracji w systemie (w zakładce „**Zgłoś kandydaturę**”):

Krok 1.

- **wpisanie PESEL** (w przypadku braku nr PESEL należy wpisać nazwę oraz serię i nr dokumentu tożsamości),
- **wpisanie danych personalnych** (bardzo ważne aby podać nr telefonu kontaktowego oraz adres e-mail – ważne np. podczas odzyskiwania hasła),
- **wskazanie szkoły podstawowej**, do którego uczeń obecnie uczęszcza,

Krok 2. wpisanie danych personalnych rodziców/opiekunów prawnych,

Krok 3. wybór preferencji – dokonanie wyboru szkoły i oddziałów, w których kandydat chciałby podjąć naukę od nowego roku szkolnego oraz wskazanie preferowanych języków obcych,

- **na dole strony kroku 3 kandydat wybiera dla siebie hasło dostępu do konta,**

Krok 4. system tworzy indywidualne konto i generuje login

- *w tym miejscu kandydat może również wybrać opcję „Złóż wniosek”.*

Generalną zasadą jest, że uczeń wybiera maksymalnie 3 szkoły, a w każdej z nich dowolną liczbę oddziałów wskazując w pierwszej kolejności te oddziały, do których chciałby się dostać w pierwszej kolejności (w systemie krok 3).

W przypadku, jeżeli uczeń chciałby uczyć się tylko w konkretnej szkole (np. ze względu na miejsce zamieszkania), należy przy wyborze wskazać tę szkołę na pierwszym miejscu, a przy wyborze oddziałów w pierwszej kolejności wskazać oddziały właśnie tej szkoły (można wskazać wszystkie oddziały w danej szkole ustawiając je na pierwszych miejscach wyboru – taki wybór zwiększy szansę na zakwalifikowanie się).

Po wypełnieniu wszystkich wymaganych pól program wygeneruje **wniosek** (krok 4), który należy dostarczyć do szkoły pierwszego wyboru. Można to zrobić na dwa sposoby:

- 1) wydrukować wniosek, uzupełnić podpisy rodziców/opiekunów prawnych wskazanych na wniosku i złożyć go w szkole pierwszego wyboru, albo
- 2) złożyć wniosek drogą elektroniczną poprzez profil zaufany – należy jednak w tym miejscu pamiętać, że warunkiem skorzystania z tej metody jest, aby wszyscy rodzice/opiekuni prawni wskazani na wniosku posiadali Profil Zaufany. Jeśli zostanie spełniony powyższy warunek należy postępować zgodnie z instrukcją opisaną w programie.

LOGIN I HASŁO

Po zakończeniu rejestracji system tworzy dla kandydata konto oraz generuje **login**. **Login** oraz wcześniej podane **hasło system** automatycznie przesyła na adres e-mail wskazany przez kandydata przy rejestracji – należy je zapamiętać lub zapisać, gdyż są **niezbędne na dalszym etapie rekrutacji**.

UWAGA: Dane użytkownika potrzebne do zalogowania się (**login i hasło**) powinny być chronione przed dostępem osób trzecich.

ODZYSKIWANIE LOGINU I HASŁA

W przypadku zagubienia hasła/loginu do konta, można je odzyskać w następujący sposób:

1. wygenerować w szkole pierwszego wyboru lub
2. poprzez funkcję „*nie pamiętam hasła*” dostępną po wybraniu „**ZALOGUJ SIĘ**” (opcja dostępna jest wyłącznie w przypadku wskazania przy zakładaniu konta adresu e-mail, na który zostanie przesłane nowe hasło).

W razie pytań lub wątpliwości zapraszam do kontaktu z przedstawicielami komisji rekrutacyjnych działających w szkołach ponadpodstawowych Powiatu Wrocławskiego:

- **w Powiatowym Zespole Szkół Nr 1 w Krzyżowicach**

tel.: 71/ 311 84 79 lub poprzez e-mail: sekretariat@pzs-krzyzowice.wroc.pl

- **w Powiatowym Zespole Szkół Nr 3 w Sobótce**

tel.: 71/ 316 23 00 lub poprzez e-mail: licsob@wp.pl

oraz z pracownikami Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego we Wrocławiu tel.: 71/ 722 17 45 i 71/ 722 18 44 lub pocztą elektroniczną eks@powiatwroclawski.pl.

Mając na względzie dotarcie do jak najszerszego grona uczniów, uprzejmie proszę o rozpowszechnienie na terenie szkoły aktualnej oferty edukacyjnej szkół Powiatu Wrocławskiego zamieszczonej w załączniku.

W razie pytań lub wątpliwości zachęcam do kontaktu i z góry dziękuję za pomoc.

Z poważaniem

DYREKTOR
Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu

Agnieszka Koszyło-Pałys

Sprawę prowadzi:
Piotr Kawa, główny specjalista
Wydział Edukacji, Kultury i Sportu
Tel. 71/ 72 21 745

Oferta edukacyjna szkół ponadpodstawowych Powiatu Wrocławskiego

Powiatowy Zespół Szkół Nr 1 w Krzyżowicach	
<u>Technikum</u>	<u>Szkoła Branżowa I Stopnia – klasa wielozawodowa</u>
<ul style="list-style-type: none"> • technik rolnik • technik hodowca koni • technik architektury krajobrazu • technik hotelarstwa • technik weterynarii • technik geodeta • technik logistyk 	<u>Zawody realizowane we współpracy z firmą LG Chem</u> <ul style="list-style-type: none"> • automatyk • elektromechanik
	<u>Zawód realizowany we współpracy z firmą Leroy Merlin</u> <ul style="list-style-type: none"> • magazynier-logistyk (nowość)
	<ul style="list-style-type: none"> • mechanik – monter maszyn i urządzeń • operator maszyn i urządzeń przemysłu spożywczego • operator maszyn i urządzeń do przetwórstwa tworzyw sztucznych • mechanik pojazdów samochodowych • mechanik – operator pojazdów i maszyn rolniczych • kierowca mechanik • sprzedawca • fryzjer • kucharz • piekarz
Powiatowy Zespół Szkół Nr 3 w Sobótce	
<u>Technikum</u>	<u>Liceum Ogólnokształcące</u>
<ul style="list-style-type: none"> • technik informatyk • technik organizacji turystyki 	<ul style="list-style-type: none"> • klasa dietetyczno-turystyczna