

**REGULAMIN PÓLKOLONII**  
**w Szkole Podstawowej nr 99 im. T. Kościuszki we Wrocławiu**

**Organizacja półkolonii**

1. W przypadku rezygnacji z miejsca na półkoloniach po dokonaniu wpłaty i oddaniu karty kwalifikacyjnej pieniądze nie będą zwracane.
2. Organizatorem wycieczki jest Szkoła Podstawowa nr 99 im. T. Kościuszki we Wrocławiu.
3. Półkolonia zapewnia wypoczynek dla dzieci i młodzieży w Szkole Podstawowej nr 99 im. T. Kościuszki we Wrocławiu, przy ulicy Głubczyckiej 3 oraz na terenie Wrocławia.
4. Program półkolonii obejmuje m.in. zajęcia ruchowe i plastyczne oraz warsztaty na terenie szkoły, a także zwiedzanie Wrocławia i miejskich atrakcji dla dzieci.
5. Najmłodsze dzieci, które mogą być uczestnikami półkolonii to uczniowie obecnych klas 1.
6. Liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki nie może przekraczać 20 osób. W przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia, liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki nie może przekraczać 15 osób.
7. Ramowy plan półkolonii sporządzany jest przez osoby przygotowujące ofertę półkolonii i zawiera program rekreacyjno – edukacyjny na czas trwania półkolonii. Plan ten zostaje podany do wiadomości przed rozpoczęciem półkolonii i o wszelkich zmianach w programie uczestnicy, rodzice/opiekunowie będą informowani przez wychowawców.
8. Uczestnicy otrzymują wyżywienie w postaci dwudaniowego obiadu i deseru, za który rodzice ponoszą dodatkową opłatę .
9. Kierownik Półkolonii jest osobą koordynującą całość wycieczki, posiadającą kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. poz.452).

10. Opiekunowie – wychowawcy posiadają kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r., w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. poz.452).
11. Zapisy na półkolonię odbywają się w określonym przez organizatora terminie.
12. Liczba miejsc na półkolonie jest ograniczona.
13. Aby dokonać zapisu dziecka na półkolonie konieczne jest osobiste dostarczenie do szkoły, wyłącznie w wyżej wyznaczonym terminie, wydrukowanej i uzupełnionej czytelnie (drukowanymi literami) karty kwalifikacji, a następnie terminowe dokonanie płatności.
14. O formie i terminie płatności rodzice/opiekunowie są informowani w czasie zapisów, przy przekazaniu do szkoły karty kwalifikacji.
15. Rodzice/Opiekunowie prawni:
  - a) nie uczestniczą czynnie w zajęciach organizowanych w ramach półkolonii,
  - b) są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci zgodnie z wyznaczonym harmonogramem,
  - c) są zobowiązani do wyznaczenia i pisemnego upoważnienia osób, które mogą odbierać dziecko z półkolonii,
  - d) są zobowiązani zapewnić dziecku podczas półkolonii drugie śniadanie, wodę oraz strój odpowiedni do prowadzonych danego dnia zajęć zgodnych z harmonogramem.

**Uczestnicy**

1. Uczestnicy mają prawo do:
  - a) korzystania ze sprzętu przeznaczonego do ich użytku,
  - b) zgłaszania wszelkich trudności do kadry opiekuńczej.
2. Uczestnicy mają obowiązek:
  - a) wykonywania poleceń kadry opiekuńczej,
  - b) punktualnego stawiania się na półkoloniach,
  - c) brania czynnego udziału w zajęciach organizowanych w trakcie półkolonii,

- d) zachowania porządku, kultury i higieny,
  - e) przestrzegania zasad bezpieczeństwa omówionych przez wychowawców,
  - f) przestrzegać zasad poruszania się po drogach, transportu zbiorowego, bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
  - g) informować opiekunów o jakichkolwiek sytuacjach niebezpiecznych mogących zagrażać życiu i zdrowiu uczestników wycieczki,
  - h) zgłaszać opiekunowi wycieczki wszelkie objawy złego samopoczucia.
  - i) dbać o przyjazną atmosferę tak, aby nikt nie czuł się samotny i wyobcowany,
  - j) szanować istnienie odmiennego zdania na dany temat.
3. Uczestnikom zabrania się:
    - a) samowolnego odłączania się od grupy, do której zostali przypisani,
    - b) zażywania leków bez wiedzy opiekuna,
    - c) niszczenia sprzętu i wyposażenia,
    - d) zachowań niebezpiecznych, używania wulgarnych słów i przekleństw.
  4. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez uczestnika, rodzic/opiekun prawny może zostać obciążony kosztami naprawy szkody.
  5. W przypadku naruszenia przez uczestnika zasad regulaminu, wychowawca będzie informował i tym fakcie rodziców/opiekunów uczestnika półkolonii.

### **Wychowawcy**

1. Obowiązki wychowawcy:
  - a) zapoznanie się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wycieczki;
  - b) poinformowanie kierownika wycieczki o specjalnych potrzebach uczestników wycieczki;
  - c) prowadzenie dziennika zajęć realizowanych podczas wycieczki,
  - d) opracowywanie planu pracy uczestników wycieczki zorganizowanych w grupę;
  - e) organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia;
  - f) realizacja programu półkolonii;

- g) sprawowanie opieki nad uczestnikami wycieczki zorganizowanymi w grupę w zakresie higieny, zdrowia, żywienia oraz innych czynności opiekuńczych;
  - h) zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki zorganizowanej w grupę;
  - i) prowadzenie innych zajęć zleconych przez kierownika wycieczki,
  - j) niezwłoczne zgłaszanie wszelkich niepokojących sytuacji, wypadków, zachowań uczestników do Kierownika Półkolonii.
2. Wychowawca ma prawo:
    - a) zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg Kierownikowi Półkolonii,
    - b) zgłaszania Kierownikowi Półkolonii problemów wychowawczych z uczestnikami.

### **Kierownik Półkolonii**

1. Obowiązki kierownika:
  - a) kierowanie wycieczką,
  - b) opracowywanie planu pracy oraz rozkładu dnia podczas wycieczki i kontrola ich realizacji,
  - c) ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom wycieczki i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wycieczki,
  - d) kontrola wykonywania obowiązków przez osoby sprawujące opiekę nad dziećmi,
  - e) zapewnienie uczestnikom wycieczki właściwej opieki od momentu przejęcia ich od rodziców do czasu ponownego przekazania rodzicom,
  - f) nadzór nad przestrzeganiem bezpiecznych i higienicznych warunków wycieczki,
  - g) przekazanie organizatorowi wycieczki niezwłocznie po zakończeniu wycieczki dziennika zajęć i kart kwalifikacyjnych;
  - h) nadzór nad realizacją planu półkolonii,
  - i) podział uczestników wycieczki na grupy.