

REGULAMIN ZASAD ODPLATNOŚCI I KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

Szkoły Podstawowej nr 99 im. Tadeusza Kościuszki we Wrocławiu

Na podstawie art. 106 i art. 106 a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043) wprowadzam niniejszy regulamin :

§1

Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania obiadów przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów i pracowników Szkoły.
2. obiady wydawane są w czasie trwania rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych z wyjątkiem przerw świątecznych, ferii oraz dni wyznaczonych jako wolne od nauki. obiady wydawane są w godzinach od 11:40 do 14:30, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
3. Podstawą pobierania obiadów jest wypełnienie *Umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej* i zapoznanie się oraz akceptacja *Regulaminu stołówki szkolnej*.
4. Do korzystania z obiadów upoważnia terminowe wniesienie naliczonej opłaty za obiady.
5. Uczniowie klas I – III przychodzą na stołówkę z nauczycielem lub wychowawcą świetlicy.
6. Minimalna ilość dzieci, dla których gotowane są obiady to 10 osób.
7. Jadłospisy są układane zgodnie z aktualnymi zaleceniami Ministerstwa Zdrowia, a posiłki są przygotowywane z uwzględnieniem zalecanych metod doboru obróbki termicznej.
8. W przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina itp., obiad wydawany jest o ustalonej wcześniej godzinie.
9. Postanowienia Regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej (w tym wysokość opłat) umieszczone są na tablicy informacyjnej przy stołówce szkolnej oraz na stronie internetowej Szkoły.

§2

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. Do korzystania z obiadów w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a. uczniowie Szkoły, których rodzice/opiekunowie prawni wnieśli opłatę w wyznaczonym terminie,
 - b. uczniowie Szkoły, których dożywianie dofinansowuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej oraz inni sponsorzy,
 - c. pracownicy Szkoły wnoszący opłaty indywidualnie.
2. obiady można spożywać wyłącznie w stołówce szkolnej.

3. Szkoła nie prowadzi sprzedaży obiadów „na wynos”

§3

Wysokość opłat za obiady

1. Wysokość opłaty za obiady w stołówce określa Dyrektor Szkoły w oparciu o kalkulację przeprowadzoną przez Intendenta i Główną Księgową w porozumieniu z organem prowadzącym. Informacja o wysokości opłat za obiady znajduje się na stronie internetowej Szkoły i w *Umowie o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej*.

§ 4

Wnoszenie opłat za obiady

2. Opłaty za obiady należy dokonywać wyłącznie przelewem na numer konta bankowego wskazany w *Umowie o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej* i na stronie internetowej szkoły.
3. Wpłaty należy dokonywać najpóźniej do 11-go dnia każdego miesiąca za bieżący miesiąc.
4. Uczniowie otrzymują posiłki na podstawie listy opłaconych obiadów sporządzonej przez intendenta.
5. Brak wpłaty za obiady do 11-go każdego miesiąca, którego dotyczy, będzie skutkował wstrzymaniem wydawania obiadów, aż do chwili uregulowania należności za dany miesiąc.
6. O fakcie wstrzymania obiadów rodzice/opiekunowie prawni zostaną poinformowani telefonicznie lub mailowo.
7. W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty szkoła może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu rodzica za pomocą dziennika elektronicznego Librus do zapłaty, z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności.
8. W uzasadnionych przypadkach spowodowanych np. trudną sytuacją finansową, prosimy o bezpośredni kontakt z wychowawcą klasy lub intendentem.
9. W przypadku rezygnacji z obiadów lub zmiany terminów korzystania z obiadów, fakt ten należy zgłosić do Intendenta za pomocą platformy Librus, mailowo lub składając podanie do sekretariatu Szkoły.
10. W przypadku wnoszenia opłat za obiady dla uczniów przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej lub sponsorów, zasady i terminy dokonywania tych opłat regulują zapisy odrębnych porozumień zawartych pomiędzy MOPS, sponsorem a Szkołą.

§ 5

Zwrot za niewykorzystane obiady

1. W przypadku nieobecności ucznia lub pracownika korzystającego ze stołówki szkolnej, zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku za każdy dzień nieobecności, **tylko w przypadkach kiedy nieobecność została skutecznie zgłoszona.**
2. W przypadku wyjazdów na wycieczki, zawody sportowe itp. organizatorzy wyjazdu/wyjścia o nieobecności uczniów powiadamiają Intendenta lub sekretariat szkoły z minimum tygodniowym wyprzedzeniem.
3. Rodzice/opiekunowie prawni winni odwoływać obiady do godziny 8:00 w dniu wydania obiadu kontaktując się z Intendentem za pomocą platformy Librus, mailowo lub telefonicznie.
4. Powstała nadpłata za zgłoszenie nieobecności odliczona jest za obiady w kolejnym miesiącu.
5. Zwroty dokonywane będą na konto podane przez rodzica/opiekuna prawnego.
6. W przypadku niezgłoszonej nieobecności na obiedzie, uiszczona z góry opłata za niewykorzystany obiad nie podlega zwrotowi.
7. Informację o odliczeniach można uzyskać u intendenta pod nr telefonu: 071 798 68 64 wew. 142

§ 6

Zasady bezpieczeństwa w stołówce szkolnej

1. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniu stołówki osobom nie spożywającym posiłków.
2. W trakcie oczekiwania na wydanie obiadu obowiązuje kolejka.
3. Wszyscy uczniowie i pracownicy korzystający ze stołówki zobowiązani są do utrzymywania ładu i porządku.
4. Uczniowie wchodzi do stołówki bez okrycia wierzchniego w obuwiu zmiennym, a plecaki pozostawiają na zewnątrz w przygotowanym do tego celu regale.
5. W przypadku rozlania napoju lub posiłku stwarzającego zagrożenie, należy natychmiast poinformować o tym pracownika stołówki.
6. W trakcie spożywania obiadu nie należy prowadzić głośnych rozmów, biegać po stołówce ani przeszkadzać innym niestosownym zachowaniem.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2026 r.
2. Regulamin z dnia 13.09.2021 r. traci swoją ważność.
3. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Szkoły oraz w sekretariacie Szkoły.

