

Umowa o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej
w roku szkolnym 2026/2027

zawarta w dniu roku we Wrocławiu
pomiędzy Gminą Wrocław – pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 8971383551 - Szkołą Podstawową nr 99 im. Tadeusza Kościuszki ul. Głębczycka 3, 52-026 Wrocław, reprezentowaną przez – panią Beatę Berezowską – Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 99 im. Tadeusza Kościuszki, działającą w imieniu Gminy Wrocław na podstawie pełnomocnictwa z dnia 02.09.24 nr 217/II/JO/24 zwaną dalej **Szkołą**,
a

(proszę wypełnić **DRUKOWANYMI** literami)

..... zam. we; kod pocztowy.....

ul.; PESEL.....

legitymującym się dowodem osobistym seria i nr.....wydanym przez.....

tel. kontaktowy.....; adres email.....
zwanym dalej **Rodzicem**

§ 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko:

.....**klasa:****data urodzenia**.....
(imię i nazwisko)

§ 2

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 106a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r poz. 1043) oraz Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 lutego 2026 r. (Dz. U. z 2026 r poz. 197).

§ 3

Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej wypełniając **deklarację obiadową** stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 4

1. Cena obiadu wynosi: **9,10 zł** (wsad do kotła).
2. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania **wpłaty do 11 dnia każdego miesiąca**, z góry, oprócz września, w którym wpłaty należy dokonać do 04.09.2026 r. przelewem na rachunek bankowy Szkoły nr **46 1020 5226 0000 6702 0416 2244**.
3. Miesięczna kwota za obiad jest obliczana jako iloczyn: **9,10 zł** x ilość dni żywieniowych w danym miesiącu. Aktualne informacje dotyczące odpłatności są podawane na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń znajdującej się przed stołówką szkolną.
4. **W treści przelewu należy wpisać:**
wpłata za obiady / imię i nazwisko dziecka / klasa / za miesiąc.....
5. Termin dokonania płatności oznacza dzień wpływu należności na wyżej wymieniony rachunek bankowy.
6. Brak wpłaty w wyznaczonym terminie spowoduje naliczanie odsetek ustawowych za opóźnienie i wstrzymanie wydawania obiadu do czasu uregulowania należności.
7. Nieobecność na obiadach należy zgłaszać najpóźniej w dniu nieobecności do godz. 08:00 na adres mailowy: magdalena.zielinska@wroclawskaedukacja.pl, za pośrednictwem platformy **Librus** lub telefonicznie pod nr tel. **071 798 68 79 wew. 142**

8. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu zostaną odliczone od wpłaty za kolejny miesiąc. Informację o wysokości odliczeń można uzyskać telefonicznie pod nr 71 798 68 79 wew. 142.
Nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie nie pomniejszają wysokości należnej opłaty za obiady.

9. W dni wolne od zajęć lekcyjnych stołówka jest nieczynna.

10. W przypadku wyjazdu na wycieczkę szkolną, konkurs, zawody, nieobecność zgłasza Rodzic, jak w pkt 7.

11. Po zakończeniu umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej, ewentualne nadpłaty Szkoła przekaże na poniżej podany rachunek bankowy

Rodzica:.....
(imię i nazwisko, nr konta)

§ 5

Umowa obowiązuje od momentu zawarcia do zakończenia zajęć dydaktycznych roku szkolnego 2026/2027.

§ 6

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.

2. W razie opóźnienia w uregulowaniu comiesięcznej opłaty, Szkoła może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do zapłaty z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności.

3. Brak wpłaty należności, o której mowa w ust. 2 spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego.

§ 7

Rodzic zobowiązuje się zapoznać z Regulaminem zasad odpłatności i korzystania ze stołówki szkolnej dostępnym na stronie internetowej Szkoły oraz w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 99 im. Tadeusza Kościuszki we Wrocławiu.

§ 8

1. Koszt obiadu może ulec podwyższeniu w przypadku wzrostu cen artykułów żywnościowych w sposób uniemożliwiający gotowanie obiadów w cenie wkładu do kotła bez obniżenia ich jakości.

2. Rodzic jest informowany o zmianie ceny obiadów do 15 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc zmiany.

3. Zmiana ceny obiadu będzie zawarta w formie aneksu do niniejszej umowy.

4. W przypadku odmowy podpisania przez Rodzica aneksu, o którym mowa w ust. 3, umowa ulega rozwiązaniu z końcem miesiąca, w którym obowiązywały dotychczasowe ceny obiadów.

§ 9

W żywieniu uwzględniane są za zgodą Dyrektora i w uzgodnieniu z intendentem diety eliminacyjne, na wniosek Rodzica w formie pisemnego oświadczenia.

§ 10

Rezygnacja z obiadów lub **zmiana** terminów korzystania z obiadów **wymaga formy pisemnej**, a oświadczenie powinno zawierać treść, jak niżej. Oświadczenie o rezygnacji z obiadów należy zgłosić do Intendenta za pomocą platformy Librus lub składając podanie do sekretariatu Szkoły.

REZYGNACJA

Ja oświadczam, że moje dziecko
nie będzie korzystało z obiadów w Szkole od dnia

podpis Rodzica

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

podpis Rodzica

podpis Dyrektora Szkoły

Załącznik nr 1

Dziecko będzie uczęszczało na obiady w niżej wymienionych dniach tygodnia *

Dzień tygodnia	TAK	NIE
Poniedziałek		
Wtorek		
Środa		
Czwartek		
Piątek		

*postawić znak „x” w odpowiedniej rubryce

.....
podpis Rodzica (opiekuna prawnego)

Średniomiesięczna liczba dni obiadowych w szkolnym 2026/2027

MIESIĄC	LICZBA DNI OBIADOWYCH	KWOTA DO ZAPŁATY
WRZESIEŃ	19	172,90 zł
PAŹDZIERNIK	21	191,10 zł
LISTOPAD	20	182,00 zł
GRUDZIEŃ	16	145,60 zł
STYCZEŃ	7	63,70 zł
LUTY	20	182,00 zł
MARZEC	19	172,90 zł
KWIECIEŃ	22	200,20 zł
MAJ	15	136,50 zł
CZERWIEC	18	163,80 zł

Płatne z góry do 11 dnia każdego miesiąca, prosimy o terminowe uiszczanie należności.

W związku z koniecznością ujęcia wpłat w deklaracji VAT, prosimy o nie dokonywanie przedpłat za miesiąc następny!

Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 99 im. Tadeusza Kościuszki, ul. Głębczycka 3; 52-026 Wrocław. Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: inspektor@coreconsulting.pl lub CORE Consulting sp. Z.o.o., Wyłom 16 61 671 Poznań. Dane podane przez Państwa na formularzu będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej (na podstawie art.6 ust. 1 lit. b RODO). Szczegółowe informacje o regułach przetwarzania danych dostępne w sekretariacie oraz na stronie: www.sp-99.edu.wroclaw.pl.

.....
Data, podpis Rodzica (opiekuna prawnego)